**Inleiding**

**Tijdens deze training word je in 1 dag volledig op de hoogte gebracht van de nieuwste wijzigingen in cao's. Daarnaast verdiep je je in de actuele thema’s die spelen. Denk bijvoorbeeld aan de gevolgen van de cao-verplichting en de Wet werk en zekerheid. Met deze korte training ben je volledig up-to-date voor je werk als payroll professional.**

In deze training ga je zeer praktijkgericht aan de slag met de totstandkoming van een cao. We doorlopen alle stadia, van onderhandeling via eindbod tot principeakkoord en de algemeenverbindendverklaring (AVV). Praktijk en theorie worden in de verschillende programmaonderdelen voortdurend afgewisseld. Je oefent op intensieve wijze met cases en opdrachten uit de praktijk. Na de training ben je uitstekend op de hoogte van alle wijzigingen in wet- en regelgeving die relevant zijn voor de professional.

De training wordt verzorgd in kleine groepen, waardoor je veel persoonlijke aandacht van jouw trainer krijgt.

De training alles over CAO's is opgebouwd uit 1 les. De volgende onderwerpen worden in de lessen behandeld:

* Totstandkoming cao
* Inhoud cao
* Gevolgen cao-verplichting
* Wanneer zijn werkgever en werknemer aan cao gebonden

**Voor welke groep studenten is dit een interessante training?**

Payroll professional

 **Toetsing**

Geen toetsing

**Algemene leerdoelen**

De algemene leerdoelen vormen het (inhoudelijke) kader van de training alles over CAO's. Ze zijn een beschrijving van wat jij moet kennen en kunnen. Achter elk lesleerdoel staat een cijfer dat correspondeert met de algemene leerdoelen die hieronder zijn weergegeven. Zo is voor jou duidelijk zichtbaar welk lesleerdoel past bij welk algemeen leerdoel. Voor deze training zijn de volgende algemene leerdoelen opgesteld.

1. de wijze waarop een cao tot stand komt kunnen aantonen;
2. De inhoud van cao's vergelijken;
3. de gevolgen van cao verplichtingen hernoemen;
4. uitleggen wanneer een werkgever en werknemer aan een cao zijn gebonden.

**Lesleerdoelen**

1. de wet- en regelgeving over cao’s en algemeen verbindend verklaringen uitleggen (1);
2. de partijen betrokken zijn bij het tot stand komen van een cao benoemen (1);
3. de procedure voor een verzoek tot algemeen verbindend verklaring van een cao uitleggen (1);
4. het verschil tussen een algemeen verbindend verklaarde en niet verbindend verklaarde cao benoemen (1);
5. de soorten cao’s en de verschillen tussen de cao’s benoemen (2)
6. uitleggen wanneer een  wettelijke regel of regel uit de cao voorgaat (2)
7. uitleggen of dispensatie van een cao mogelijk is (3)
8. de gevolgen van een vrijwillige aansluiting uitleggen (3)
9. de gevolgen van nawerking van een cao kunnen uitleggen (4)

**Tijdschema**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Duur | Activiteit | Werkvorm | Lesleerdoel |
| 15 min. | Voorstellen en inventariseren van de onderwerpen  die voor de cursisten van belang zijn om te behandelen | Kringgesprek |   |
| 30 min | Wet en regelgeving over cao en avv | Presentatie | 1 |
| 15 min | Hoe komt een cao tot stand (onderhandelingen, procedures, vormvoorschriften, avv en publicatie) | Groepsgesprek | 2 |
| 30 min | De algemeen verbindend verklaring | Presentatie | 3 |
| 15 min | Pauze |   |   |
| 45 min | De inhoud van de cao aan de hand van een eigen cao of de cao in de download | Groepsgesprek | 4, 5, en 6 |
| 30 min | Casus jurisprudentie | subgroepen | 4, 5, en 6 |
| 45 min | Pauze |   |   |
| 30 min | Gevolgen cao-verplichting | Presentatie | 5 en 6 |
| 30 min | Gebondenheid aan een cao | Kringgesprek | 4 |
| 25 min | Dispensatie van een cao | Presentatie | 7 |
| 30 min | Casus vragen over de cao | subgroepen | 4, 5 en 6 |
| 15 min | Pauze |   |   |
| 30 min | Nawerking van een cao | Presentatie | 9 |
| 20 min | Vrijwillige aansluiting bij fondsen | Kringgesprek | 8 |
| 15 min | Evaluatie en afsluiting | Plenair |   |